

Laterale Führung:

## Führen ohne Vorgesetztenfunktion

### ■ Zum Seminar

Bereichsübergreifende Kooperation und Vernetzung, schnelle Entscheidungswege und -prozesse prägen den Arbeitsalltag. Bei der Umsetzung von Projekten oder bei der Arbeit mit Teams sind Mitarbeiter nicht mehr nur einer Führungskraft verpflichtet, sondern arbeiten häufig – je nach Aufgabe, Arbeitsgruppe, Projekt – an mehreren Stellen. So kommt es immer mehr darauf an, sich mit Kollegen und Führungskräften zu verständigen, auf die man angewiesen ist, die man aber nicht „anweisen“ kann. **Bei der Gestaltung dieser neuen Arbeitsweisen verblasst das Führen mit autoritärem und hierarchischem Druck.**

Mit Argumenten überzeugen, Engagement wecken, Ziele transparent und motivierend formulieren, Akzeptanz schaffen, Orientierung geben, flexibel mit Änderungen und Störungen umgehen: All das sind Herausforderungen und Fähigkeiten, die von einer erfolgreichen Führungskraft – ohne disziplinarische Verantwortung – erwartet werden.

**Das Seminar vermittelt Grundlagen und bietet Hilfestellungen, um ein Selbstverständnis als Führungskraft ohne Personalverantwortung und Weisungsbefugnis zu entwickeln.**

In diesem Seminar

- reflektieren Sie Ihre Führungskompetenz und erhalten das „Rüstzeug“, um in den veränderten Strukturen gute Ergebnisse zu erzielen;
- optimieren Sie Ihre kommunikative Kompetenz und lernen den Umgang mit schwierigen Gesprächs- und Verhaltenssituationen;
- erhalten Sie Gelegenheit zur Bestandsaufnahme und Erweiterung Ihrer persönlichen Ressourcen;
- bekommen Sie Antworten auf Ihre Fragen und haben Gelegenheit zum Erfahrungsaustausch mit anderen Seminarteilnehmern.

### ■ Teilnehmerkreis (m/w)

Führungskräfte, Team- und Projektleiter, Koordinatoren, Stabsfunktionen, Assistenten von Vorstand / Geschäftsführung; Alle die führen – ohne Weisungsbefugnis –

### ■ Art der Präsentation

Kurzvorträge, Gruppenarbeit, Diskussion, Erfahrungsaustausch, praktische Übungen, Seminarunterlagen

### ■ Seminardaten

Wuppertal, Hubertusallee 18  
Mi, 4.7.2012 bis Do, 5.7.2012,  
jeweils 9.00 bis 17.00 Uhr

Anmelde-Nr. 5022260652 / Gebühr: € 990,-

(mehrwertsteuerfrei, einschließlich Seminarunterlagen, Pausengetränken und Mittagessen)

### ■ Seminarinhalt

#### 1. Besonderheiten der Führung ohne Vorgesetztenfunktion

- Der richtige Umgang mit situativen Führungsrollen (z.B. Projekt- oder Teamleiter, Moderator, Experte, Koordinator, Berater, Schlichter usw.)
- Aufgaben die damit verbunden sind (z.B. führen, anleiten, delegieren, entscheiden, motivieren, moderieren, beraten, kontrollieren)
- Zusammenarbeit im Team
- Jeder ist anders:  
Die individuellen Fähigkeiten und Potenziale der Beteiligten erkennen, wertschätzen und positiv nutzen
- Leistungen aller Beteiligten fördern
- Grenzen der Führung ohne Disziplinarbefugnis

#### 2. Mit Ausstrahlung führen:

##### **Persönlichkeit als Schlüsselfaktor**

- Selbst- und Fremdeinschätzung, eigene Einstellungen und Verhaltensmuster kennen
- Autorität und Akzeptanz gewinnen, ohne autoritär zu wirken – den persönlichen Führungsstil entwickeln –
- Mentale Stärke:  
Gelassenheit, Souveränität, positive Ausstrahlung

#### 3. Wertschätzende Kommunikation und Gesprächsführung

- Wahrnehmungs- und Zuhörkompetenz steigern
- Gesprächsziele transparent darstellen
- Gespräche strukturieren und steuern, Gesprächstechniken wirkungsvoll nutzen
  - Frage- und Lenkungstechniken
  - Einwand- und Argumentationstechniken
  - Verhandlungsführung
- Feedback als zentraler Erfolgsfaktor

#### 4. Umgang mit schwierigen Situationen

- Souveräne Gesprächsführung in Konfliktgesprächen
- Machtstrukturen erkennen und damit umgehen
- Verhaltensmuster durchbrechen
  - Konstruktiver Umgang mit Meinungsverschiedenheiten
  - Was tun bei Uneinsichtigkeit, Provokation, Blockaden und Widerstand?
- Positive Konfliktkultur erarbeiten

#### 5. Praxisbeispiele

- Vorstellen eigener Fallbeispiele und Entwicklung erster Lösungsansätze
- Persönliche Standortbestimmung

### ■ Seminarleitung

#### **Helga Herchenhan,**

langjährige Tätigkeit in einer leitenden Position in der Kommunikations- und Medienbranche, Trainerin, Beraterin und Coach mit den Themenschwerpunkten Führung und Kommunikation, Projekt- und Zeitmanagement, Moderation / Präsentation, DISKURS Mettmann